

«О проведении апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

На основании приказа Министерства образования РМ № 1187 от 07.12.2021г.  
« О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итогового собеседования (далее-итоговое собеседование-ИС) по учебному предмету «русский язык» в 9 кл., согласно Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в общеобразовательных организациях Республики Мордовия 08.02.2023 года. Начало в 9ч.00. мин.
2. Никулиной Т.В., зам. директора по УВР,
  - 2.1.провести организационную беседу перед ИС с соблюдением мер санитарноэпидемиологических правил и нормативов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой корона вирусной инфекции.
- 3.При проведении ИС в МБОУ «Ковылкинская СОШ №2» назначаются:
  - 3.1.Никулина Т.В.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
  - 3.2. - Гудкова И.Н. организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;
  - 3.3. Гусева Т.Г.- экзаменатор-собеседник в кабинете № 1 который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
  - 3.4. Щербакова Е А- экзаменатор-собеседник в кабинете № 2, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
  - 3.5 Комиссарова Е В- эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса в кабинете №1
  - 3.6. Акамева О А .-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса в кабинете № 2
  - 3.7.Чепурнова Е.В- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором –собеседником.
- 4.Заместителю директора по УВР Никулиной Т.В.. составить расписание на 07.02.2023 г. с учётом проведения ИС.
- 5.Классну руководителю Канунниковой Л.Н.
  - 5.1.подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС;
  - 5.2. провести беседу с учащимися 9 класса о требованиях к поведению во время ИС;
  - 5.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.
6. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.
7. Чепурновой Е.В., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 07.02.2023г.
- 8.Никулиной Т.В., зам. директора, ответственной за ИС, подготовить информацию для ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей с результатами ИС.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ О.Г.Горбунова

