

КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫМ РАЗРЕШЕНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ШТАБЕ ППЭ:

- руководитель ППЭ;*
- члены ГЭК;*
- руководитель ОО (уполномоченное им лицо), на базе которой организован ППЭ ;*
- сотрудники полиции;*
- аккредитованные СМИ и общественные наблюдатели;*
- должностные лица Рособрнадзора;*
- специалисты Министерства образования Республики Мордовия, осуществляющие переданные полномочия*

Алгоритм действий при угрозе ЧС:

При направлении информации необходимо сообщить:

- 1) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- 2) наименование образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, и точный адрес;
- 3) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- 4) характер внештатной ситуации, количество правонарушителей, способы противоправного деяния;
- 5) количество находящихся в ППЭ людей;
- 6) другие значимые сведения.

ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ НЕОБХОДИМО:

- обеспечить наличие рамок металлодетекторов, наличие расходных материалов (бумага, картриджи и др.);*
- обеспечить техническую подготовку ППЭ в установленные сроки (проведение и контроль технической готовности, авторизация членов ГЭК, регистрация рабочих станций, в том числе резервных).*

ВАЖНО!

- подготовка и контроль технической готовности проводятся *не ранее 5 дней и не позднее 17:00* накануне дня экзамена;**
- *статус «Контроль технической готовности завершен»* может быть передан при условии наличия на федеральном портале сведений о рассадке участников и при наличии переданных актов технической готовности всех станций организатора;**
- авторизация назначенных на экзамен членов ГЭК проводится *не ранее 2-х рабочих дней до экзамена и не позднее 17:00* накануне дня экзамена**

ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ ГИА

- о требованиях Порядка ГИА;*
- о порядке передачи экзамена в случае неудовлетворительного результата;*
- о минимальном количестве баллов, необходимом для получения аттестата, и для поступления в вуз;*
- о перечне запрещенных и допустимых средств в ППЭ;*
- о правилах заполнения бланков ГИА;*
- о процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;*
- об условиях допуска к ГИА в резервные сроки;*
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;*
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции*

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Телефон «горячей линии» ГИА-11: 8 (8342) 39-18-43

Телефон «горячей линии» ГИА-9: 8 (8342) 39-18-42

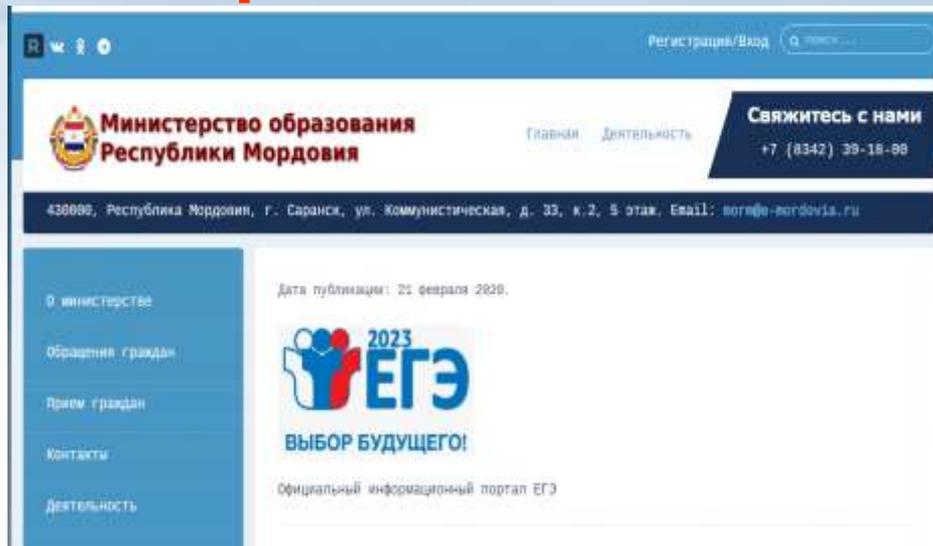
Телефон «горячей линии» по психологической поддержке участников ГИА: 8-800-222-71-75



ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

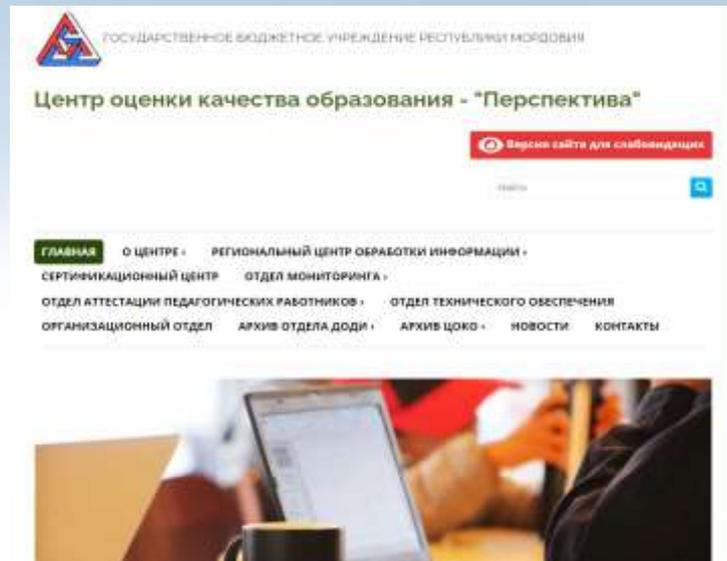
Официальный сайт
Министерства образования
Республики Мордовия

<http://mo.edurm.ru>



Официальный сайт
ГБУ РМ «Центр мониторинга и
оценки качества образования»

<http://cmoko.ru>



ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Официальный сайт
Рособрнадзора

<http://www.obrnadzor.gov.ru>

Официальный сайт
Федерального института
педагогических измерений

<http://fipi.ru>

Официальный сайт
Федерального центра
тестирования

<http://www.rustest.ru>

Навигатор ГИА

<http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/>

ЗАДАЧИ НА 2023 год:

Руководителям образовательных организаций обеспечить :

- информирование под роспись сотрудников, направленных для участия в проведении ГИА, о порядке проведения аттестации, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия к лицам, допустившим нарушения порядка проведения ГИА;

- контроль за обучением сотрудников на учебной платформе ФЦТ

! Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за работу сотрудников.

ЗАДАЧИ НА 2023 год:

***Руководителям органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере образования:***

обеспечить организованную доставку участников до пунктов проведения экзаменов и обратно с соблюдением необходимых мер безопасности;

Организовать взаимодействие с районными энергообеспечивающими компаниями, органами МВД

ЗАДАЧИ НА 2023 год:

Руководителям МОУО, директорам ОО, руководителям ППЭ:

Организовать подготовку ППЭ

в соответствии с установленными требованиями:

- подготовка необходимых помещений (штаб ППЭ, экзаменационные аудитории, кабинет медицинского работника и др.);
- подготовка аудиторий в соответствии с рекомендациями.

В каждой экзаменационной аудитории:

- ✓ наличие памяток с кодировкой учебных предметов и продолжительностью выполнения экзаменационной работы по каждому предмету;
- ✓ инструкция для участников ЕГЭ, зачитываемая организаторами (плановая дата ознакомления с результатами указывается на каждый экзамен);
- ✓ плакаты и стенды должны быть закрыты, шкафы опечатаны;
- ✓ в зоне доступа видеокамер должно быть размещено заметное обозначение номера ППЭ и номера аудитории;
- ✓ подготовлено **и обозначено** место для общественных наблюдателей

ЗАДАЧИ НА 2023 год:

В штабе ППЭ:

- ✓ наличие сейфа в зоне видимости камер;
- ✓ наличие стационарного телефона с междугородней связью;
- ✓ наличие информации о телефонах «горячих» линий;
- ✓ наличие приказов;
- ✓ инструкции для работников ППЭ;
- ✓ компьютер с установленным ССТV-приложением для видеонаблюдения;
- ✓ **места для личных вещей** руководителя ППЭ, членов ГЭК, директора школы, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора и иных лиц, определенных Рособрнадзором, сотрудников отдела контроля и надзора Министерства образования Республики Мордовия

ЗАДАЧИ НА 2023 год:

До входа в ППЭ выделяются:

- а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- б) помещение для сопровождающих;
- в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.