

МБОУ «Ковылкинская СОШ №2»

ПРИКАЗ №29-5

24.03.2025г.

*«О начале приема документов
в 1-й класс на 2025-2026 учебный год»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства образования РФ №ВБ-159\04 от 3.02.2020г. «О порядке приема в образовательные организации в 2020г.» и изменения №707 от 08.10.21г. «О внесении изменений в приказ МО РФ от 01.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района № 761 от 08.06.2015г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Ковылкинского муниципального района», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ с 1 апреля по 05 сентября 2025 года в соответствии с графиком: понедельник – пятница - 8.00-12.00ч. и с 13.00 – 15.00ч.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Ковылкинская СОШ №2» с 6 июля по 5 сентября 2025 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки, регистрации их в журнале приема заявлений и ведение обязательной документации секретаря Павлову Н.Г.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 5.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора;
 - 5.2. Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 5.3. Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 5.4. Копии, удостоверяющие личности родителей (паспорта) (законного представителя) ребенка;
 - 5.5. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры;
 - 5.6. Копии ИНН ребенка, родителей, законных представителей;
 - 5.7. Копии СНИЛСов ребенка, родителей, законных представителей.
 - 5.8. Копия заключения ПМПК (если есть);
 - 5.9. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если есть);
 - 5.10. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (если есть);
5. Заместителю директора по УВР Никулиной Т.В.:
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

